

Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του

Τμήματος Λογιστικής

Ο φοιτητής εφόσον βρίσκεται στο Η' εξάμηνο ή μεγαλύτερο και έχει περάσει τα μαθήματα Ειδικότητας καθώς και τα 2/3 των υπολοίπων μαθημάτων του Τμήματος και επιθυμεί να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ο Φοιτητής:

- Ανανεώνει την εγγραφή του στο Τμήμα στην αρχή του εξαμήνου.
- Ενημερώνεται για τις διατιθέμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης από Οργανισμούς και επιχειρήσεις. Ο φοιτητής μπορεί να βρει τέτοιες θέσεις:
 1. Από τον ανηρτημένο Πίνακα Φορέων Απασχόλησης στον Πίνακα ανακοινώσεων της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης (Αίθουσα 300) καθώς και στην ιστοσελίδα του τμήματος (<http://acc.teipir.gr/>)
 2. Μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ (Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πειραιά). Πληροφορίες στο τηλέφωνο του γραφείου: 2105381359 και στην ιστοσελίδα <http://apollon.teipir.ar/praktiki/>.
 3. Με προσωπική διερεύνηση σε επιχειρήσεις και οργανισμούςΕφόσον χρειάζεται περισσότερες πληροφορίες ή βοήθεια πρέπει να έλθει σε επαφή με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Ο φοιτητής δεν πρέπει να ξεχνά ότι:

 1. Η θέση εργασίας πρέπει να αφορά το γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής
 2. Επιχειρήσεις που δικαιούνται θέσεις πρακτικής άσκησης Τμήματος Λογιστικής είναι όσες **τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας**, τα οργανωμένα **λογιστικά γραφεία που παρακολουθούν και εταιρίες με βιβλία Γ' κατηγορίας, ναυτιλιακές εταιρείες του Ν. 89** που τηρούν διπλογραφικό σύστημα (προαιρετικά) καθώς και το Δημόσιο και Οργανισμοί του (Υ.Α.Ε5/ 6002/1987)
 3. Στην περίπτωση που ο φοιτητής εργάζεται ήδη σε θέση διαφορετική του αντικειμένου της Λογιστικής, ο φορέας υποχρεούται για το διάστημα της πρακτικής άσκησης να τον μετακινήσει σε θέση συναφή με την Λογιστική.
- Έρχεται σε επαφή με Φορείς που ενδιαφέρονται και κανονίζει επαγγελματικές συναντήσεις για να αποφασίσει σε ποιο φορέα θα πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση .
- Υποβάλλει Αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για τη χορήγηση βεβαίωσης πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης κατά το τρέχον

- εξάμηνο.
- Μόλις ολοκληρωθούν οι επαγγελματικές συναντήσεις μεταξύ φοιτητή και Φορέων και επιλέξει Φορέα για τη ΠΑ και έχει εκδοθεί και η βεβαίωση συμπληρώνεται και υπογράφεται σε 4 αντίτυπα η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης (συνυπογράφεται αρχικά από το Φορέα της ΠΑ και το φοιτητή και στη συνέχεια από τον Προϊστάμενο του Τμήματος

Εφόσον το Συμβούλιο του Τμήματος εγκρίνει την διακοπή, πρέπει να την δηλώσει στον ΟΑΕΔ και να προσκομίσει άμεσα στη Γραμματεία του τμήματος τη βεβαίωση διακοπής ΠΑ από τον ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί στον ΟΑΕΔ, ο φοιτητής πρέπει να επιστρέψει στη γραμματεία όλα τα έγγραφα που του είχαν δοθεί κατά την έναρξη (3 έντυπα σύμβασης, βεβαίωση και βιβλίο).

Η διαδικασία έναρξης πρακτικής άσκησης ή συνέχισης σε άλλον φορέα ενεργοποιείται με νέα αίτηση.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής πρέπει:

Να προσκομίσει στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προς έλεγχο τα παρακάτω έγγραφα:

1. **Το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φοιτητή και υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη.
2. **Βεβαίωση του εργοδότη** που βεβαιώνει την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση/οργανισμό του με τις ημερομηνίες έναρξης και τέλους της και το αντικείμενο στο οποίο απασχοληθήκατε, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
3. **Αποδεικτικό της ασφάλισης του σπουδαστή** που μπορεί να είναι: Αντίγραφο κάρτας ενσήμων ΙΚΑ ή αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ΙΚΑ ή βεβαιώσεις εργοδότη για την απόδειξη της ασφάλισης θεωρημένες από το ΙΚΑ ή αντίγραφο του λογαριασμού του ασφαλιστικού του φορέα.

Μετά τον έλεγχο και την υπογραφή από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παραπάνω έγγραφα κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος

Ασφάλιση και Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με την Ε5/1797 Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και απασχόλησης πρακτικά ασκούμενων σπουδαστών ΤΕΙ» (ΦΕΚ 183 τ.Β/1986) η ημερήσια αποζημίωση των πρακτικά ασκούμενων σπουδαστών σε φορείς του ιδιωτικού τομέα ανέρχεται σε ποσοστό 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη που ισχύει κάθε φορά με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Επιπλέον ο Φορέας/Εργοδότης πρέπει να καταβάλει και ασφαλιστική εισφορά κατά επαγγελματικού κινδύνου έναντι του ΙΚΑ, ύψους 1% επί της καταβαλλόμενης αποζημίωσης.

Οι πρακτικά ασκούμενοι σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Υπουργεία, ΟΤΑ, Νομαρχίες, ΝΠΔΔ, ΤΕΙ) αποζημιώνονται με το ποσό των 176,08 €/μήνα (απόφαση 2025805/2917/0022, ΦΕΚ307 τ.Β/1993).

Η πρακτική άσκηση μέσω προγραμμάτων (π.χ. αυτό του ΕΣΠΑ) αμείβεται ανάλογα με το πρόγραμμα.

- **Αφού ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία ο φοιτητής έχοντας στα χέρια 3 υπογεγραμμένες συμβάσεις την πρωτότυπη βεβαίωση της Γραμματείας και το Βιβλίο της ΠΑ είναι έτοιμος να αρχίσει την πρακτική του άσκηση.**
- Στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει επιλέξει θέση εργασίας μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, η διαδικασία μετά την έκδοση της βεβαίωσης για την Πρακτική Άσκηση γίνεται εξολοκλήρου από το γραφείο του προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο Φοιτητής πρέπει:

- Άμεσα να κάνει αίτηση για χορήγηση βιβλιαρίου ενσήμων από το ΙΚΑ της περιοχής που κατοικεί και με τον τρόπο αυτό αποκτά Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.). **Τον αριθμό αυτό γνωστοποιεί ο φοιτητής στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης.** Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος κάθε μήνα να καλύπτει ασφαλιστική εισφορά κατά επαγγελματικού κινδύνου έναντι του ΙΚΑ, ύψους 1% επί της καταβαλλόμενης αποζημίωσης.
- Μέσα σε 8 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης πρέπει να ενημερωθεί ο Ο.Α.Ε.Δ της περιοχής εργασίας για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης προσκομίζοντας:
 1. Βεβαίωση Γραμματείας ότι έχει τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιήσει τη ΠΑ
 2. Την σύμβαση Πρακτικής Άσκησης που υπογράφηκε από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τον εργοδότη και το φοιτητή.
- Στην περίπτωση που ο φοιτητής ήδη εργάζεται σε θέση όπως αυτή που περιγράφεται πιο πάνω, καλύπτεται από την υπάρχουσα ασφάλιση του και δεν χρειάζεται η ενημέρωση του Ο.Α.Ε.Δ.
- Το βιβλίο της ΠΑ πρέπει να συμπληρώνεται κάθε βδομάδα και μήνα με τις σχετικές εργασίες οι οποίες σας ανατέθηκαν και υπογράφεται και σφραγίζεται από εργοδότη και φοιτητή. Στην περίπτωση που το σύνολο των εργασιών που ανατέθηκαν δεν είναι πάνω στο αντικείμενο της λογιστικής πρέπει ο φοιτητής να έρθει σε επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Η πρακτική άσκηση σύμφωνα με την Υ.Α.Ε5/6002/1987 διαρκεί έξι μήνες **με πλήρη ημερήσια απασχόληση (8 ώρες)** και όχι μερική
- Ο φοιτητής δικαιούται 5 ημέρες άδεια κανονική (για προσωπικούς λόγους, ή για συμμετοχή σε εξετάσεις κ.λπ.). Εάν για οποιονδήποτε λόγο απουσιάσει περισσότερες από 5 ημέρες από την εργασία του, πρέπει να τις συμπληρώσει μετά το πέρας της ΠΑ.

Αλλαγή Φορέα Πρακτικής Άσκησης

Εάν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής πρέπει να έρθει πρώτα σε επαφή με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Στην συνέχεια θα υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τμήματος αίτηση διακοπής της πρακτικής άσκησης η οποία θα συνοδεύεται από το βιβλίο πρακτικής άσκησης συμπληρωμένο από φοιτητή και εργοδότη για το διάστημα απασχόλησης και ελεγμένο από την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης καθώς και τη βεβαίωση από τον εργοδότη.